

**Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti**

Circ. n. 1

Oggetto: PROTOCOLLO PER GARANTIRE IL REGOLARE AVVIO E SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti e alle studentesse, alle loro famiglie, al personale docente e ATA, precise indicazioni al fine di garantire il regolare svolgimento dell'anno scolastico 2021/22. Esso è stato elaborato rispettando i vincoli imposti all'interno del Documento di valutazione dei rischi, così come aggiornato e integrato in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID -19.

COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli alunni e le alunne e il personale scolastico si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire e tutelare la salute della comunità scolastica durante lo svolgimento dell'attività didattica in presenza. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Tenuto conto della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID-19, si ritiene essenziale il rispetto delle misure organizzative di sicurezza specifiche adottate dalla scuola.

INGRESSI

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare, all'atto dell'ingresso, temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- **per il personale docente, ATA e i visitatori (genitori, fornitori, ospiti) l'accesso all'istituto è consentito previa esibizione di green pass.**

E' fatto divieto sostare nelle zone attigue agli ingressi principali dell'istituto (ingresso principale sbarra e ingresso cancello pista ciclabile). L'accesso alle aule sarà consentito dalle ore 7.30, gli studenti e le studentesse utilizzando i

percorsi indicati dovranno recarsi nella propria aula e prendere posto.

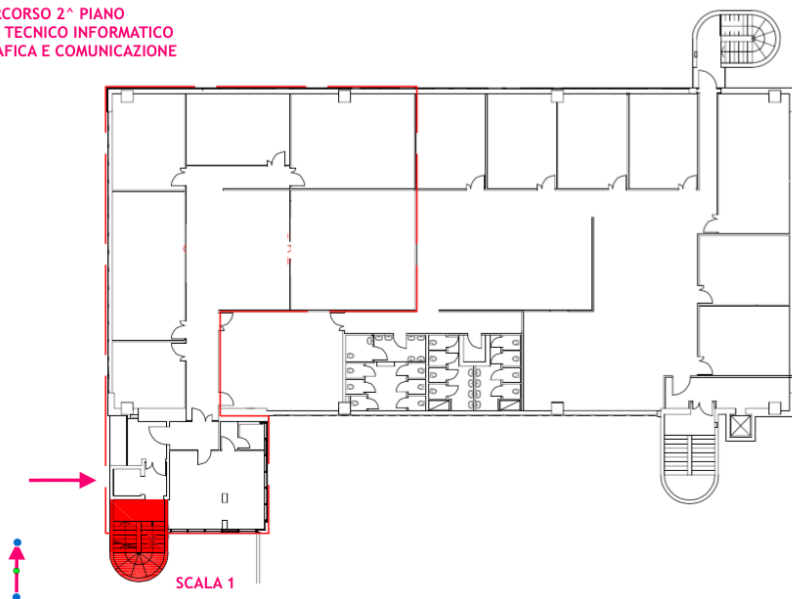
L'accesso all'interno dell'istituto è consentito solo ed esclusivamente con la mascherina (chirurgica) indossata in modo corretto. La mascherina è obbligatoria per tutta la permanenza all'interno dell'istituto.

Tutti gli studenti in ritardo accederanno ai piani dalla scala principale.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso e uscita, segnalata da un colore diverso:

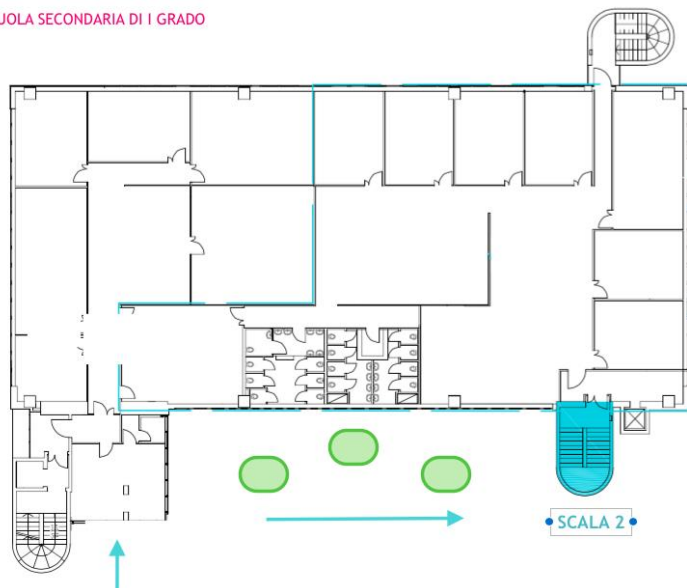
SCALA 1: Ingresso principale CLASSI ISTITUTO TECNICO INFORMATICO - GRAFICA E COMUNICAZIONE
(accesso dalla porta della scala senza passare dall'ingresso principale)

PERCORSO 2° PIANO
IST. TECNICO INFORMATICO
GRAFICA E COMUNICAZIONE

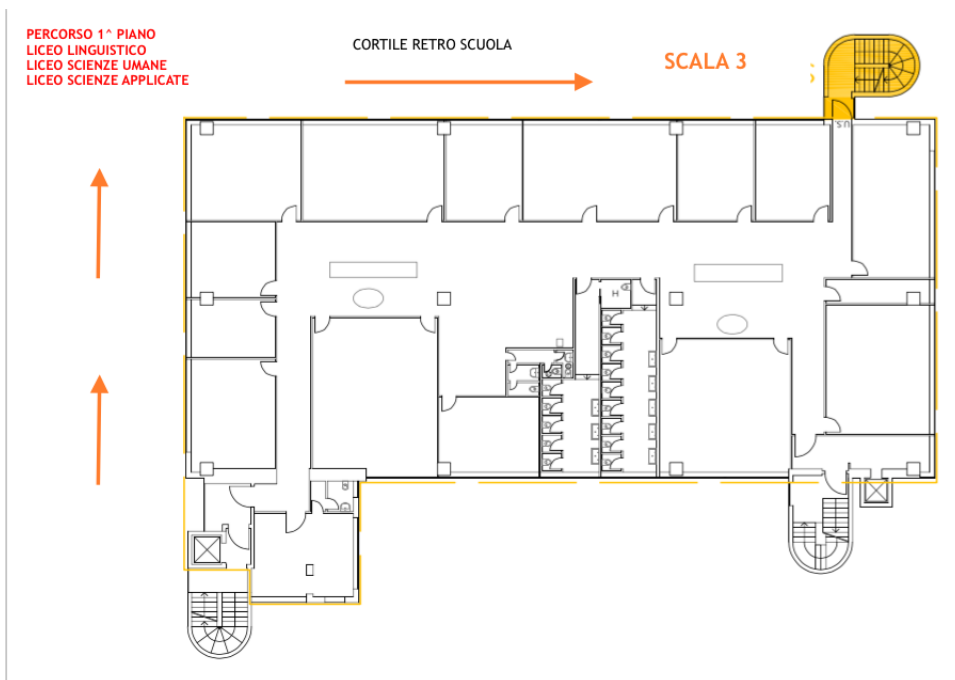


SCALA 2: Ingresso principale scuola secondaria di I grado
(accesso dall'ingresso principale seguendo il corridoio serra)

PERCORSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



SCALA 3: INGRESSO PRINCIPALE CLASSI LICEI
(accessibile dal retro dell'edificio attraverso il cortile)



Per gli studenti dell'Istituto Alberghiero, le cui aule sono poste a piano terra, l'ingresso di riferimento è quello principale passando per i locali di segreteria.

Gli stessi percorsi dovranno essere seguiti per l'uscita al termine delle lezioni che avverrà in modo differenziato. Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

MISURE ORGANIZZATIVE IN CAPO AI DOCENTI

Il docente in servizio nel locale assegnato in base al relativo orario di servizio dovrà:

- invitare gli alunni ad osservare il distanziamento sociale all'interno dell'edificio;
- sollecitare la disinfezione delle mani da parte dei singoli alunni prima di entrare in aula sia al mattino sia all'uscita dall'aula;
- provvedere al ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento del servizio favorendo, l'aerazione naturale.

SUPPORTO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico all'ingresso dovrà:

- invitare al rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro tutti i presenti all'esterno dell'edificio;
- dare le seguenti indicazioni ad ogni persona all'ingresso dell'edificio, seguendo scrupolosamente l'ordine indicato di seguito:
- mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- igienizzare le mani usando l'igienizzante posto prima dell'ingresso.

IN CLASSE

Secondo le disposizioni relative alle misure del distanziamento si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro qualora logisticamente possibile.

Gli studenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non sia strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser igienizzante per le mani, e materiale per igienizzare le postazioni, compresa quella del docente e gli oggetti da quest'ultimo utilizzati, prima che vengano adoperati da altro docente.

I locali saranno arieggiati durante le lezioni e durante l'intervallo in modo completo. Ciascun docente vigilerà su tale pratica. I collaboratori scolastici approfitteranno di ogni assenza degli alunni dall'aula per igienizzare.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli alunni accederanno all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro alunno che occupa il servizio, aspetteranno nel corridoio, debitamente distanziati. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Si utilizzeranno gli appositi detergenti per le mani e gli asciugamani usa e getta. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

INTERVALLI

Gli intervalli si svolgeranno esclusivamente nella propria aula o nell'area antistante rimanendo al piano di pertinenza. In uno dei due intervalli (alternandosi i diversi indirizzi) 1° intervallo: /) sarà consentito recarsi negli spazi esterni di pertinenza della scuola:

- 1° intervallo: Istituto Alberghiero e Tecnico Grafica-Informatico
- 2° intervallo: Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane e Liceo Scienze applicate

I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

Verrà organizzato un servizio di prenotazione e consegna merende (panini e bibita) in classe durante i due intervalli.

ACCESSO AREA DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, nel rispetto del distanziamento fisico; pertanto qualora fossero già presenti 8 studenti all'interno della saletta si dovrà attendere nello spazio esterno il proprio turno. Le superfici dei distributori con cui si viene a contatto dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

PALESTRA

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due. Le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il registro elettronico.

FORMAZIONE

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico circa la corretta applicazione delle misure da adottare durante l'emergenza Covid. I collaboratori scolastici hanno già frequentato un corso di formazione sulle modalità di utilizzo dei prodotti igienico sanitari acquistati per la quotidiana pulizia delle superfici e degli oggetti

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma che sarà definito dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, in conformità alle indicazioni contenute nel Documento di valutazione dei rischi, predisposto in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione; i bagni saranno puliti frequentemente; le palestre e i laboratori saranno puliti ad ogni cambio di classe.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri del Collegio docenti avverranno o in presenza o a distanza in modalità Teams al fine di evitare assembramenti. Volta per volta, in base al numero dei partecipanti, sarà possibile prevedere per le altre riunioni la modalità a distanza o in presenza.

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà per in modalità a distanza tramite la piattaforma Teams secondo un calendario che sarà comunicato alle famiglie con prenotazione tramite registro elettronico.

ACCESSO AGLI UFFICI E AI LOCALI SCOLASTICI IN GENERE

L'accesso al pubblico per accedere ai servizi offerti dagli uffici di segreteria sarà garantito per casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa. Gli studenti potranno accedere in segreteria solo per motivi strettamente necessari e urgenti.

Si prega di ricorrere preferibilmente e in via ordinaria alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa.

L'accesso alla sala professori per il personale docente sarà contingentato. I docenti potranno depositare il proprio materiale anche negli armadietti ai piani a loro assegnati.

Sarà presente materiale per igienizzare le postazioni dei PC al termine del loro utilizzo prima che vengano adoperate da altri docenti.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Premesso che risulta indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;

- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso- faringeo;

per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o uno studente con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19 invita immediatamente il collaboratore scolastico designato ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, il coordinatore didattico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore;

il collaboratore scolastico DEVE:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica all'alunno, se sprovvisto, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno del locale;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni, evitando il contatto con la fronte;
- dotare di mascherina chirurgica, se sprovvisto, chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;

dopo l'allontanamento dell'alunno, sanificare il locale e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il coordinatore didattico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore scolastico NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio medico curante per la valutazione clinica necessaria, il quale valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Sia gli studenti, sia il personale scolastico potranno rientrare a scuola dietro esibizione al coordinatore didattico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore, dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

NOTA

Le presenti prescrizioni potranno subire integrazioni in relazione alle esigenze rilevate e/o sopravvenute o in virtù di nuove disposizioni governative.