

**Agli Alunni  
Ai Genitori  
Ai Docenti**

**Circ. n. 01**

**Oggetto: PROTOCOLLO PER RIAPERTURA ANNO SCOLASTICO 2020/21**

#### FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti e alle studentesse, alle loro famiglie, al personale docente e ATA, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza. Esso è stato elaborato rispettando i vincoli imposti all'interno del documento di valutazione dei rischi, così come aggiornato e integrato con le nuove disposizioni per il contenimento del contagio da Covid-19.

#### COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse, e il personale scolastico si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV- 2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

#### INGRESSO

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione:

- di non presentare, all'atto dell'ingresso e nei tre giorni precedenti, sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° (la temperatura dovrà essere misurata a casa prima di recarsi a scuola);
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

E' fatto divieto assoluto sostare nelle zone attigue agli ingressi dell'istituto: ingresso principale (sbarra) e ingresso secondario (cancello pista ciclabile).

L'accesso alle aule sarà consentito dalle ore 7.30 gli studenti e le studentesse utilizzando i percorsi indicati dovranno recarsi nella propria aula e prendere posto o nella propria postazione negli spazi comuni, secondo quando indicato successivamente in dettaglio.

L'accesso all'interno dell'istituto è consentito solo ed esclusivamente con la mascherina chirurgica indossata in modo corretto. La mascherina è obbligatoria per tutta la permanenza all'interno dell'istituto.

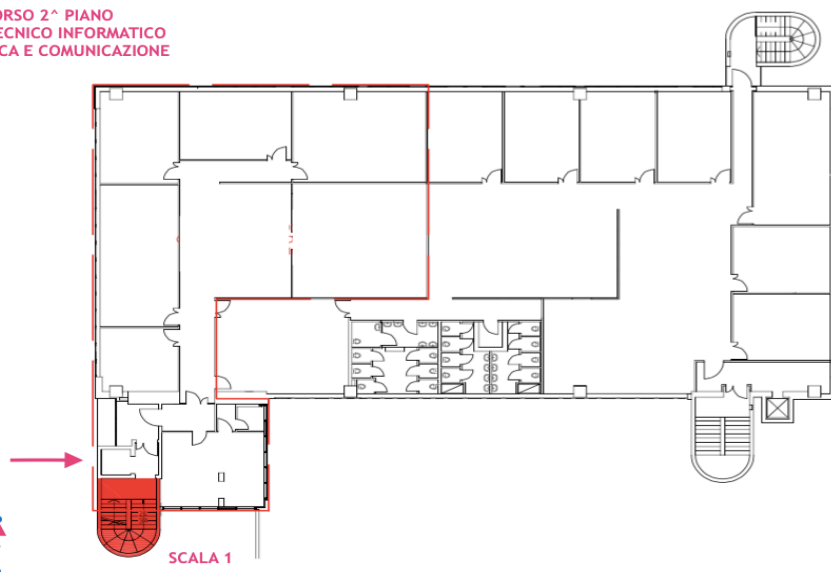
Gli studenti dovranno presentarsi all'ingresso già muniti di mascherina. La scuola in caso di necessità e qualora se ne presentasse il bisogno (rottura, sostituzione, etc) provvederà a fornire una nuova mascherina.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso e uscita:

### SCALA 1: CLASSI ISTITUTO TECNICO INFORMATICO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

Accesso dalla porta della scala senza passare dall'ingresso principale.

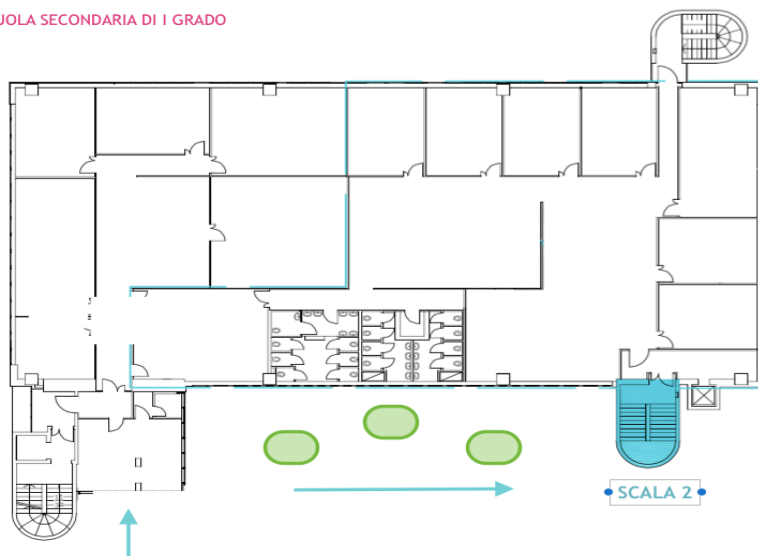
PERCORSO 2° PIANO  
IST. TECNICO INFORMATICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE



### SCALA 2: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

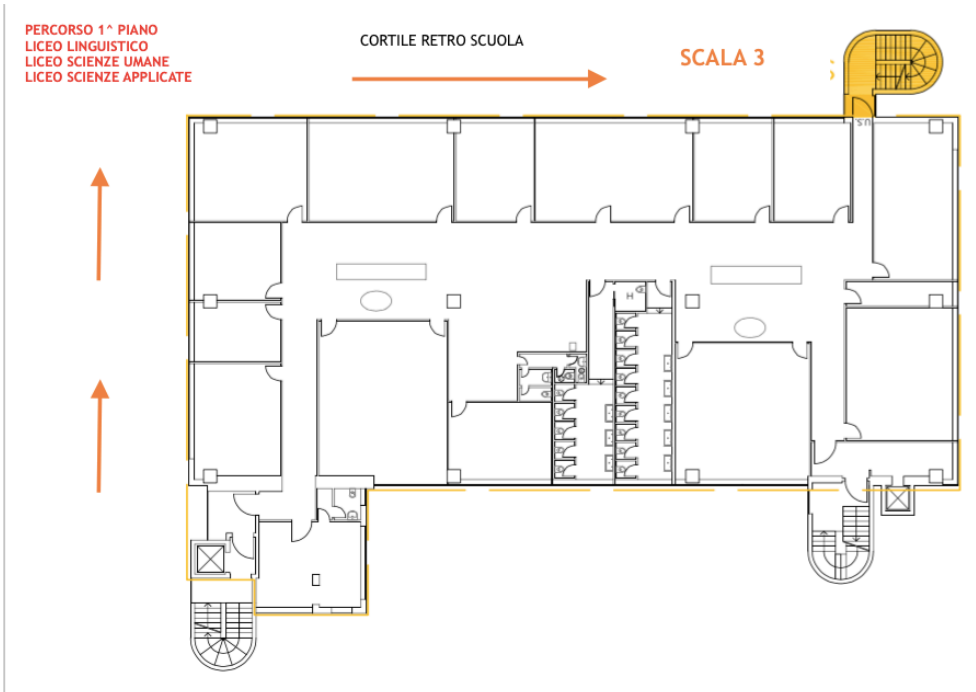
Accesso dall'ingresso principale seguendo il corridoio serra.

PERCORSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



### SCALA 3: CLASSI LICEI

Accessibile dal retro dell'edificio attraverso il cortile.



Per gli studenti dell'Istituto Alberghiero, le cui aule sono poste a piano terra, l'ingresso di riferimento è quello principale passando per i locali di segreteria.

Gli stessi percorsi dovranno essere seguiti per l'uscita al termine delle lezioni che avverrà in modo leggermente differenziato.

Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Tutti gli studenti in ritardo accederanno ai piani dalla scala n.1.

### MISURE ORGANIZZATIVE IN CAPO AI DOCENTI

Il docente in servizio nel locale assegnato in base al relativo orario di servizio dovrà:

- essere presente nella postazione di sorveglianza al mattino secondo il turno e l'orario assegnato almeno 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche;
- invitare gli alunni ad osservare il distanziamento sociale all'interno dell'edificio;
- sollecitare la disinfezione delle mani da parte dei singoli alunni prima di entrare in aula sia al mattino sia ad ogni uscita dall'aula;
- provvedere al ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali favorendo l'aerazione naturale.
- informare il Dirigente scolastico o il suo più stretto collaboratore di situazioni particolari e/o anomale e di qualsiasi condizione di pericolo.

## SUPPORTO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico all'ingresso dovrà:

- invitare al rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro tutti i presenti all'esterno dell'edificio;
- dare indicazioni necessarie ad ogni persona all'ingresso dell'edificio qualora lo richiedessero;
- monitorare ingresso e uscita, nonché il parcheggio distanziato dei motorini degli studenti.

## IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti e le studentesse rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo su indicazione del docente per raggiungere postazioni di studio dedicate, individuali o per piccoli gruppi di lavoro o per recarsi in palestra.

### **All'interno delle aule i banchi e le sedie devono essere mantenuti nella posizione indicata.**

Rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non sia strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. La postazione di riferimento del docente collocata a distanza di due metri dagli studenti.

L'apposita segnaletica installata all'esterno di ogni aula segnala la capienza massima all'interno della quale possono stare gli studenti mantenendo le disposizioni normative sul distanziamento. Le classi sono state predisposte con banchi monoposto e/o banchi biposto con divisore in plexiglas.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli zaini e i propri effetti personali andranno riposti nel proprio armadietto. Gli indumenti saranno riposti sugli appendini posti in fondo all'aula o in una zona della stessa che sia a distanza dai banchi. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Anche il telefono cellulare verrà riposto nel proprio armadietto durante le lezioni.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser igienizzante per le mani fissato a parete, e materiale per igienizzare le postazioni, compresa quella del docente e gli oggetti da quest'ultimo utilizzati, prima che vengano adoperati da altro docente.

I locali saranno arieggiati durante le lezioni e durante l'intervallo in modo completo. Ciascun docente vigilerà su tale pratica. I collaboratori scolastici approfitteranno di ogni assenza degli alunni dall'aula per igienizzare.

## POSTAZIONI DI LAVORO

Le postazioni di lavoro individuali create per seguire le lezioni in modalità sincrona all'interno degli spazi scolastici collegandosi con il proprio device saranno occupate dagli studenti e dalle studentesse secondo un piano di turnazione definito dal consiglio di classe. Lo studente dovrà rimanere nella propria postazione, mantenendo la distanza di sicurezza dagli altri con la mascherina indossata correttamente.

Il docente incaricato e il collaboratore scolastico vigileranno sul rispetto e le norme da mantenere in tale area.

Sarà presente materiale per igienizzare le postazioni. E' obbligatorio al termine del loro utilizzo igienizzare la propria postazione prima che vengano adoperate da altri studenti.

## UTILIZZO DEI BAGNI

Gli alunni accederanno all'area dei bagni uno alla volta per classe, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, evitando continue richieste di uscita. All'uscita è obbligatorio lavarsi le mani utilizzando gli appositi detergenti per le mani e gli asciugamani. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

## INTERVALLI

Gli intervalli si svolgeranno nella propria aula o nell'area antistante rimanendo al piano di pertinenza.

In uno dei due intervalli (alternandosi i diversi indirizzi di studio) sarà consentito recarsi negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

Per il corrente anno scolastico il bar non potrà essere attivo all'interno dell'istituto. Verrà organizzato un servizio di prenotazione e consegna merende (panini e bibita) in classe durante i due intervalli. Le prenotazioni verranno registrate tramite la piattaforma dedicata accessibile da tutti gli studenti entro le ore 8.30 per il primo intervallo e 10.00 per il secondo.

## ACCESSO AREA DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'accesso all'area distributori automatici sarà consentito durante l'intero arco della mattinata ma non durante gli intervalli.

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando la distanza di sicurezza; qualora la saletta fosse già occupata si dovrà attendere nello spazio esterno il proprio turno. Le superfici dei distributori con cui si viene a contatto dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici (ogni ora).

## PALESTRA

Per le attività da svolgere in palestra sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono ammesse le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzasse degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

L'utilizzo degli spogliatoi sarà limitato al deposito indumenti personali e il rispettivo cambio prima e dopo l'attività fisica rispettando le postazioni indicate. Non è consentito l'uso delle docce.

I collaboratori scolastici assicureranno la pulizia della palestra e degli spogliatoi prima dell'ingresso della classe successiva.

## DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di alunni disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) sarà predisposto un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica.

Nell'assegnazione delle aule alle classi si è considerata la necessità indotta di aggiungere le postazioni necessarie per i docenti di sostegno o gli educatori/assistenti all'autonomia e alla comunicazione, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale. Gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

#### ALUNNI FRAGILI

Rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori.

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Un esempio per tutti, di non immediata evidenza, è quello degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto, le SS.LL., in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitate a segnalarle alla scuola, allegando certificazione medica.

Inoltre, le SS.LL., in caso siano a conoscenza della sussistenza di qualsiasi condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitate a segnalarle alla scuola, allegando certificazione medica.

#### INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il registro elettronico.

#### PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Premesso che risulta indispensabile prevedere, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o uno studente con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19 invita immediatamente il collaboratore scolastico designato ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico.

Il collaboratore scolastico DEVE:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica all'alunno, se sprovvisto, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno del locale;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni, evitando il contatto con la fronte;
- fornire all'alunno un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura; invitarlo ad igienizzare le mani;
- dotare di mascherina chirurgica, se sprovvisto, chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;

dopo l'allontanamento dell'alunno, sanificare il locale e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID-19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio medico curante per la valutazione clinica necessaria, il quale valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Sia gli studenti, sia il personale scolastico potranno rientrare a scuola dietro esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico, dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Il coordinatore di classe deve:

- comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- gestire e custodire il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

Il personale docente e ATA, che rientri nella categoria dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, deve segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest'ultimo possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio

2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

#### PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia e la santificazione degli ambienti dal personale della scuola con periodicità come da cronogramma e secondo le modalità individuate e prescritte nelle diverse aree. Un sistema di monitoraggio certificherà l'avvenuta pulizia e sanificazione dei diversi ambienti.

#### ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri del collegio docenti avverranno o in presenza o a distanza in modalità Teams al fine di evitare assembramenti. Volta per volta, in base al numero dei partecipanti, sarà possibile prevedere per le altre riunioni la modalità a distanza o in presenza.

#### RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà per quest'anno scolastico in modalità a distanza tramite la piattaforma Teams secondo un calendario che sarà comunicato alle famiglie con prenotazione tramite registro elettronico.

#### ACCESSO AGLI UFFICI E AI LOCALI SCOLASTICI IN GENERE

L'accesso al pubblico per accedere ai servizi offerti dagli uffici di segreteria sarà garantito a due persone per volta. Gli studenti potranno accedere in segreteria solo per motivi strettamente necessari e urgenti. Si prega di ricorrere preferibilmente e in via ordinaria alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

#### ACCESSO SALA DOCENTI E SEGRETERIA

L'accesso alla sala professori per il personale docente sarà contingentato. I docenti potranno depositare il proprio materiale anche negli armadietti ai piani a loro assegnati. Non sarà consentito depositare borse, indumenti ed effetti personali in sala professori.

Sarà presente materiale per igienizzare le postazioni dei PC al termine del loro utilizzo prima che vengano adoperate da altri docenti.

Nell'arco della mattinata i docenti potranno accedere solo al front office, senza introdursi all'interno dei locali di segreteria.

Il materiale didattico da stampare e/o fotocopiare andrà inviato come file via mail all'indirizzo di [segreteria@ischool.bg.it](mailto:segreteria@ischool.bg.it) entro le ore 15 del giorno precedente la data di utilizzo e la segreteria provvederà a stamparle.

#### NOTA

**Le presenti prescrizioni potranno subire integrazioni in relazione alle esigenze rilevate e/o sopravvenute o in virtù di nuove disposizioni governative.**

Bergamo, 7 settembre 2020